



Returadresse:
Dagtilbudsområde Syd
Hvidebækvej 1, 4490 Jerslev Sjælland

DATO
3. juni 2021

Samarbejdsaftale mellem det faglige fyrtårn og teamleder i Troldebo

Udarbejdet i samråd med: Malene Schneider Behrendorff (fagligt fyrtårn), Mette Dyring Jørgensen (procespædagog) og Mie Høtoft Nielsen (pædagogisk teamleder)

Opgaver som fagligt fyrtårn

Den primære og mest overordnede rolle som fagligt fyrtårn er, at klæde de øvrige medarbejdere i huset på til at udføre det pædagogiske arbejde med høj faglighed. I Troldebo er der herunder en særlig rolle i, at støtte og vejlede medarbejdere til at arbejde med en børnegruppe, hvor mange kræver en mere specialpædagogisk tilgang.

Det faglige fyrtårn er ansvarlig for ved hvert stuemøde på alle stuer (i det omfang, det er muligt) at deltage. Deltagelsen behøver ikke nødvendigvis være hele stuemødet, men det faglige fyrtårn orienterer sig med medarbejderne omkring, hvorvidt der er noget de har brug for støtte og vejledning til – og i så fald hvad.

Det faglige fyrtårn skal have en rolle til alle personalemøder. Ambitionen er, at der til hvert møde sættes tid af til en faglig drøftelse, som forud aftales og planlægges i samarbejde med teamleder. Det faglige fyrtårn har i den kommende periode en særlig rolle i at få bragt de gode historier frem til møderne, f.eks. at motivere alle medarbejdere til, at medbringe en fortælling om noget som var godt/lykkedes siden sidst.

Det faglige fyrtårn har en særlig rolle i at guide og vejlede nye medarbejdere, evt. i samråd med en udpeget mentor.

Mødekadence

Det faglige fyrtårn holder hver måned et møde. Mødet planlægges så det afholdes ca. 1 uge før hvert personalemøde, så det faglige fyrtårn har mulighed for at forberede sin rolle til personalemødet. Under mødet med det faglige fyrtårn og teamleder, vil der i kommende periode være fokus på:

- Refleksion over aktuel praksis, herunder særlige relevante fokuspunkter
- Rollen som fagligt fyrtårn – hvordan det går, og hvordan det bliver modtaget
- Opdatering fra indholdet i stuemøder, herunder særlige opmærksomhedspunkter
- Drøftelse om relevant fagligt indhold til kommende personalemøde, herunder evt. læreplanstema (blå blomst).

Under hvert møde mellem fagligt fyrtårn og teamleder, føres der referat efter ovenstående dagsorden. Teamleder er ansvarlig for at skrive og arkivere referat, samt delagtiggøre de øvrige medarbejdere i referatet – for at sikre en tydelighed omkring det faglige fyrtårns arbejde.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Mie Nielsen
Dagtilbudsområde Syd

Kalundborg Kommune
Hvidebækvej 1
4490 Jerslev Sjælland

Telefon, direkte: 51 60 26 38

Planlægning- og evalueringskultur, samt systematisk arbejde med data

Det faglige fyrtårn har i den kommende periode en særlig rolle i at få etableret en planlægnings- og evalueringskultur i samråd med teamleder. Herunder skal det faglige fyrtårn sammen med teamleder og procespædagog få igangsat pædagogiske møder, hvor der planlægges pædagogisk indhold for kommende måned på alle stuer. Til det pædagogiske møde skal det faglige fyrtårn sikre at der er høj faglighed i planlægningen og udfyldelsen af handlingsskemaer og ugeplaner.

Til det første pædagogiske møde, vil opgaven primært bestå i at etablere rammen for de pædagogiske møder. I de efterfølgende pædagogiske møder, vil det faglige fyrtårn hver gang sætte rammen for en evalueringskultur, hvor der inden næste planlægning skal evalueres på den forrige. Pædagogerne er selv ansvarlige for at dokumentere evalueringen i handlingsskemaet.

Det faglige fyrtårn skal sikre at der arbejdes systematisk med data fra f.eks. sprogtrappen, så denne data bliver bærende i tilrettelæggelsen af det pædagogiske indhold i handlings- og ugeskemaer.

Brush-up forløb for nye medarbejdere

I den kommende periode er det faglige fyrtårn ansvarlig for at planlægge samt udføre et brush-upforløb tilegnet medarbejdere, som er kommet til løbende siden teamleders ansættelsesstart. Dette med formålet at delagtiggøre nye medarbejdere i det arbejde som løbende er gjort til personalemøder mv., med særlig fokus på:

- Læreplanstemaerne: børnesyn, børn i udsatte positioner, sammenhænge og forældresamarbejde.
- Tema om forråelse: herunder etableringen af en undringskultur.
- Udarbejdelse af kerneopgaver: nærværende voksne (herunder tillid til voksne og et ressourceorienteret børnesyn), inkluderende fællesskaber, rød tråd i overgange og et inddragende forældresamarbejde.
- Pejlemærker for arbejdet med at skabe dagtilbud af høj kvalitet
- Det pædagogiske indhold i børneinitierede lege, voksenplanlagte aktiviteter og rutinesituationer.

Tidslinje

Aftalerne beskrevet her, igangsættes straks. Mødet mellem fagligt fyrtårn og teamleder etableres i juni 2021, forud for et kommende personalemøde.

I juni 2021 opstartes de pædagogiske møder, i samråd med fagligt fyrtårn, procespædagog og teamleder.

Indsatserne omkring deltagelse i stuemøder og det faglige fyrtårns rolle i personalemøder, igangsættes fra august 2021.

Efter indsamling af data fra sprogtrappen i oktober 2021, implementeres denne data i de pædagogiske møder, med det faglige fyrtårn som tovholder for dette.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Mie Nielsen
Dagtilbudsområde Syd
Telefon, direkte: 51 60 26 38

Kalundborg Kommune
Hvidebækvej 1
4490 Jerslev Sjælland